**上海海洋大学食品学院研究生事假核实单（授课教师存根）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **学号** |  |
| **专业** |  | **导师** |  | **父母是否知晓** |  |
| **请假事由** |  | | | | |
| **请假期限** |  | | | | |
| **外出期间联系方式** | **本人：**  **父母：** | | | | |
| **导师意见** | **签名：**  **时间：** | | | | |
| **备注** |  | | | | |

**- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -**

**上海海洋大学食品学院研究生事假核实单（辅导员存根）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **学号** |  |
| **专业** |  | **导师** |  | **父母是否知晓** |  |
| **请假事由** |  | | | | |
| **请假期限** |  | | | | |
| **外出期间联系方式** | **本人：**  **父母：** | | | | |
| **导师意见** | **签名：**  **时间：** | | | | |
| **备注** |  | | | | |

**有关请假审批程序的说明**

1. 按照《上海海洋大学研究生学籍管理规定》，具有我校正式学籍的研究生请事假1周以内，须经学院同意，填写《上海海洋大学食品学院研究生事假核实单》；超过1周须经研究生院同意，因课题需要，到外省市出差2周以上者，须填写《上海海洋大学研究生请假单》，导师签字同意，交学院，研究生院备案。
2. 在籍学生有教学活动期间，如因个人特殊原因（如直系亲属婚丧事或病情严重需要见面、驾照考试、办理境外签证需要面试等特殊意外情况）和个人身体原因（生病和受到伤害需要卧床休息等），着实无法参加教学活动或者集体活动的，请填写《上海海洋大学食品学院研究生事假核实单》，交由导师签字后，方可离开学校，否则按照无故旷课或者擅自未经请假离开学校处理。
3. 有关教学活动的请假批准需要导师审批，请持导师审核签字后的《上海海洋大学食品学院研究生事假核实单》交给授课老师并和授课教师说明实际情况。若授课教师最终不予批准，学生擅自不上课将被按照旷课处理。

总之，请假一是涉及到学生安全，二是涉及到教学管理。学生在有正常教学活动期间需要请假，首先需向辅导员提交《上海海洋大学食品学院研究生事假核实单》或者监护人签字后的请假申请来请假，其次需要把导师审核签字后的《上海海洋大学食品学院研究生事假核实单》交给授课教师，但是授课教师是否同意学生按照“请假”来处理学生的教学活动，需要请假者与授课教师沟通。